**Обязательные требования к оформлению заявлений
на предоставление государственных услуг**

**Заявления, оформленные с нарушением обязательных требований, возвращаются заявителю без рассмотрения.**

Перед оформлением заявления убедитесь в актуальности, полноте и корректности размещенных в реестре сведений об аккредитованном лице, в том числе сведений
об адресе (адресах) мест осуществления деятельности и результатах ранее предоставленных государственных услуг. Приведение сведений реестра аккредитованных лиц в соответствие установленным требованиям необходимо  осуществить
до направления заявления.

**1.** **Заявление на проведение процедуры подтверждения компетентности** **аккредитованного лица подается** в сроки, установленные пунктом 2 Особенностей разрешительных режимов, предусмотренных Федеральным законом «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», являющихся приложением № 11 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» (далее – Особенности), **но не ранее чем за месяц до наступления срока, исчисленного с учетом положений пункта 2 Особенностей.**

 **2.**    **Не допускается приложение к заявлению сканированной копии ранее утверждённой области аккредитации**. Проект области аккредитаций должен быть сформирован заявителем самостоятельно в соответствии формами, установленными приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 года № 288.

**3.    Написания адресов мест осуществления деятельности** **в заявлении
и прилагаемой области аккредитации должны строго совпадать**, в том числе в части указания индекса, региона, города, номеров домов, строений, литер, помещений.

**4.    Не допускается отклонение при оформлении области аккредитации
от формы**, утвержденнойприказом Минэкономразвития России от 23.05.2014 № 288. **Гриф утверждения** в правом верхнем углу проекта области аккредитации и **печать** внизу области аккредитации **не проставляются.**

**5.**    **Не допускается направление повторного заявления** на предоставление государственной услуги до завершения рассмотрения ранее направленного.

**6.    Не допускается направление заявления на аккредитацию,** если заявитель **уже является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации
по тому же адресу места осуществления деятельности.**

**7.    Не допускается подписание заявления лицом, не уполномоченным
на его подписание.**

Ознакомьтесь с подробной информацией о требованиях к оформлению заявлений
и порядке предоставления государственных услуг на странице <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/> официального сайта Росаккредитации.